（様式２）

記入日 ＿＿＿年＿＿月＿＿日

キオクシアシステムズ株式会社
個人情報保護担当　行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

１．ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名	印
	ふりがな 住所	〒　　－
	電話番号	（　　　）　　　－　　　（日中ご連絡できる電話番号）
	メールアドレス	
ご請求内容（該当番号に○を付けてください）		１．個人情報の訂正　２．個人情報の追加　３．個人情報の消去 ４．個人情報の利用停止　５．個人情報の第三者提供の停止
		具体的な請求の理由をご記入ください。（個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等）
本人確認のための書類（同封いただくものに○を付けてください）		１．運転免許証　２．健康保険の被保険者証　３．パスポート ４．年金手帳　５．住民基本台帳カード　６．マイナンバーカード（表面のみ） （いずれかのコピー）

２．当社へ個人情報を提供した経緯・手段

（該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください）

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
１．	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
２．	修理のお申し込み	
３．	お問い合わせ	
４．	その他	

３．当社からご本人様へのコンタクト状況

（具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください）

［　　　　　　　　　　］（商品名、サービス名等）に関する、

１．ダイレクトメールが送られてくる。　２．電子メールが送られてくる。
３．電話がかかってくる。　４．訪問を受ける。
５．その他［　　　　　　　　　　　　］

（様式２）

４．個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

５．個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

６．個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

７．個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

＊ 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	

（様式２）

記入例

記入日　２０XX 年４月１日

キオクシアシステムズ株式会社
個人情報保護担当　行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

１．ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名	きおく　しあ 記 憶　史 亜　㊞
	ふりがな 住所	かながわけんよこはましさかえくかさま 〒247 － 8585 神奈川県横浜市栄区笠間X 丁目X 番X 号
	電話番号	（ ０４５ ） XXXX － XXXX　（日中ご連絡できる電話番号）
	メールアドレス	XXXX@*******.co.jp
ご請求内容（該当番号に〇を付けてください）		１．個人情報の訂正　２．個人情報の追加　３．個人情報の消去 ④．個人情報の利用停止 ５．個人情報の第三者提供の停止
		具体的な請求の理由をご記入ください。（個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等）〇〇（キャンペーン名）のダイレクトメールに、個人情報を利用するのを停止して欲しい。
本人確認のための書類（同封いただくものに〇を付けてください）		１．運転免許証　②．健康保険の被保険者証　３．パスポート ４．年金手帳　５．住民基本台帳カード　６．マイナンバーカード（表面のみ） （いずれかのコピー）

２．当社へ個人情報を提供した経緯・手段

（該当番号に〇を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください）

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
①	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	〇〇展示会
２．	修理のお申し込み	
３．	お問い合わせ	
４．	その他	

（様式２）

３．当社からご本人様へのコンタクト状況

（具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに〇を付けてください）

［　　〇〇　　］（商品名、サービス名等）に関する、

１．ダイレクトメールが送られてくる。　　２．電子メールが送られてくる。
３．電話がかかってくる。　　４．訪問を受ける。
５．その他［　　］

４．個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

５．個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

６．個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

７．個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など
新サービスキャンペーンのダイレクトメールを送るのを停止して欲しい。

＊　個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	